

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

1. POURQUOI UNE POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ ?

Nous attachons de l'importance à respecter les données à caractère personnel de nos bénéficiaires. Nous nous engageons à les traiter avec le plus grand soin et d'en assurer le meilleur niveau de protection conformément au Règlement 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (ci-après « RGPD ») et à la « Loi relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel » du 30/07/2018.

La présente politique de confidentialité porte sur les traitements visant à permettre la gestion des missions du « Centre public d'Action sociale de Geer » (ci-après « CPAS de Geer »).

Elle vous informe sur :

- Les données à caractère personnel que nous recueillons sur vous et les raisons de cette collecte.
- La manière dont nous utilisons vos données à caractère personnel.
- Les droits dont vous disposez sur vos données à caractère personnel et les moyens de les exercer.

2. QUI EST RESPONSABLE DU TRAITEMENT ?

Le responsable du traitement est le CPAS de Geer dont le siège social est 3 rue de la fontaine, 4250 Geer, immatriculée à la BCE sous le numéro 0212.275.194.

3. QUELLES TYPES DE DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL TRAITONS-NOUS ?

- Informations liées à votre identité : nom, prénom, numéro de registre national, lieu de naissance, sexe, état civil, nationalité ;
- Informations de contact : adresse, numéro de téléphone, adresse E-mail ;
- Informations familiales : composition de ménage détaillée ;
- Informations financières : numéro de compte bancaire, revenus mensuels et annuels (professionnels, mobiliers, ...), prestations sociales ou familiales, talon de pension, extrait de rôle relatif à l'impôt des personnes physiques ;
- Informations relatives à la formation : curriculum vitae, diplômes, certificats ;
- Informations personnelles à caractère plus sensible : dans certains cas l'extrait du casier judiciaire ou les données médicales (rapport médical, situation de mutuelle et de séjour).

4. POURQUOI RECUEILLONS-NOUS VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ?

Un traitement de données à caractère personnel peut être mis en œuvre pour les finalités suivantes :

- La gestion des demandes d'aides sociales diverses (soins de santé, logement, garanties locatives, taxi social, etc.)
- La gestion des demandes d'accompagnement psychosocial
- La gestion des demandes de médiation de dettes
- Le suivi en matière d'insertion socioprofessionnelle
- L'hébergement en MR/MRS
- L'aide au logement et à l'hébergement
- La gestion de biens immobiliers
- L'accompagnement socio-éducatif
- La gestion du recouvrement des créances
- La gestion des mandats

Cette liste est exemplative et non limitative.

Le CPAS de Geer s'engage à limiter le traitement de vos données à caractère personnel à ce qui est nécessaire pour ces finalités.

5. QUELLES SONT LES BASES LÉGALES DES TRAITEMENTS ?

Dans le cadre de sa mission sociale, le CPAS n'utilise vos données que sur base d'au moins un des fondements suivants, conformément à l'article 6 du RGPD :

- Le traitement est nécessaire au respect d'une obligation légale à laquelle le CPAS est soumis ;
- Le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investi le CPAS ;
- Vous avez consenti au traitement de vos données pour une ou plusieurs finalités spécifiques ;
- Le traitement est nécessaire à l'exécution d'un contrat, ou à l'exécution de mesures précontractuelles prises à votre demande ;

Le CPAS s'engage à limiter le traitement de vos données à caractère personnel à ce qui est nécessaire pour cette finalité.

Quelle est la base légale ?

En tant que service public local nous sommes soumis à différentes législations et textes de référence, notamment :

- Le Code de la démocratie locale et de la décentralisation (arrêté du Gouvernement wallon du 22 avril 2004 – M.B. du 22 mars 2005)

- La loi du 8 juillet 1976 organique des centres publics d'action sociale (M.B. du 05 août 1976)
- La loi du 26 mai 2002 concernant le droit à l'intégration sociale (M.B. du 31 juillet 2002)
- L'arrêté royal du 11 juillet 2002 portant règlement général en matière de droit à l'intégration sociale (M.B. du 31 juillet 2002)
- La loi du 2 avril 1965 relative à la prise en charge des secours accordés par les CPAS (M.B. du 6 mai 1965)
- La loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics (M.B. du 14 juillet 2016)
- La loi du 16 février 2017 modifiant la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services (M.B. du 17 mars 2017)
- Le décret de la Région Wallonne du 15 mars 2018 relatif au bail d'habitation (M.B. du 28 mars 2018)
- La loi du 24 juin 1955 relative aux archives (M.B. du 12 août 1955)
- L'arrêté royal du 18 août 2010 portant exécution des articles 1er, 5 et 6bis de la loi du 24 juin 1955 relative aux archives (M.B. du 23 septembre 2010)
- Le décret de la Région wallonne du 6 décembre 2001 relatif aux archives publiques (M.B. du 20 décembre 2001)

6. AVEC QUI PARTAGEONS-NOUS VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ?

Le CPAS de Geer partage certaines de vos données personnelles avec diverses instances publiques ou institutions privées dans le cadre de l'exécution de ses missions, lorsqu'il y est tenu en vertu de la loi ou d'une décision de justice.

Le CPAS de Geer transfère certaines de vos données à ses sous-traitants dans la mesure strictement nécessaire au fonctionnement d'applications ou systèmes de gestion existants auxquels le CPAS de Geer a souscrit.

La communication à ces tiers se fait uniquement aux fins précisées ci-devant (cf. point 4), dans les limites des fondements de licéité (cf. point 5) et moyennant le respect des droits fondamentaux tels que le secret professionnel et les garanties appropriées requises par le RGPD.

7. EXPLOITONS-NOUS AUTREMENT VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ?

Non, nous ne cédon pas, ni ne vendons vos informations à une autre organisation ou société.

8. COMBIEN DE TEMPS CONSERVONS-NOUS VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ?

Vos données à caractère personnel sont conservées pendant une durée conforme aux dispositions légales ou conforme aux finalités pour lesquelles elles ont été collectées.

9. QUELS SONT VOS DROITS ?

Nous souhaitons vous informer de la manière la plus claire possible des droits dont vous disposez sur vos données à caractère personnel.

9.1. LE DROIT D'ACCÈS

Vous pouvez accéder à l'ensemble des informations suivantes concernant. Il s'agit notamment de :

- Les catégories de données à caractère personnel que nous recueillons sur vous.
- Les raisons pour lesquelles nous les utilisons.
- Les catégories de personnes auxquels vos données à caractère personnel ont été ou seront communiquées.
- La durée de conservation de vos données à caractère personnel.

9.2. LE DROIT DE RECTIFICATION

Vous pouvez nous demander de corriger et/ou de mettre à jour vos données à caractère personnel.

9.3. LE DROIT À L'EFFACEMENT (DROIT À L'OUBLI)

Vous pouvez également nous contacter à tout instant pour nous demander de supprimer les données à caractère personnel que nous traitons sur vous pour autant qu'elles ne soient plus nécessaires au regard des raisons pour lesquelles elles ont été collectées ou traitées.

9.4. LE DROIT D'OPPOSITION

Vous avez le droit de vous opposer à ce que nous traitons vos données à caractère personnel si pour une raison qui vous est propre, vous considérez qu'un des traitements poursuivis porte atteinte à votre vie privée et vous cause un dommage excessif et que la base légale du traitement est l'intérêt légitime du CPAS de Geer.

9.5. LE DROIT À LA LIMITATION DU TRAITEMENT

Vous avez le droit de nous demander de ne plus utiliser vos données ou de ne pas les utiliser d'une certaine manière. Vous pouvez exercer ce droit lorsque la décision relative à une demande d'opposition au traitement est en cours.

9.6. LE DROIT À LA PORTABILITÉ

Ce droit vous offre la possibilité de maîtriser plus facilement vous-même vos données à caractère personnel et plus précisément :

- De récupérer vos données à caractère personnel qui sont traitées par nous, pour votre usage personnel.
- De transférer vos données à caractère personnel de chez nous vers une autre société, soit par vous, soit directement par nous, sous réserve que ce transfert direct soit « techniquement possible ».

10. UNE QUESTION OU VOUS DÉSIREZ EXERCER VOS DROITS ?

Pour toute question relative à la protection des données à caractère personnel, veuillez-vous adresser à notre délégué à la protection des données (DPO).

Vous pouvez nous contacter par les moyens suivants :

- Par email à l'adresse dpo@dpo12.be
- Par un courrier postal adressé à :
Délégué à la protection des données
3 rue de la fontaine
4250 Geer

Dans le cadre d'une demande d'exercice de droit, il est important d'indiquer le droit que vous souhaitez exercer, les raisons qui motivent votre demande, et de joindre une copie recto/verso de votre carte d'identité.


11. VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL SONT-ELLES TRANSMISES À L'ÉTRANGER ?

Non, vos données à caractère personnel ne sont pas transférées en dehors de l'Espace Economique Européen.

12. INTRODUIRE UNE RÉCLAMATION ?

Vous estimez que nous ne protégeons pas suffisamment vos données à caractère personnel? Nous vous invitons à nous contacter directement.

Sachez également que vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de l'autorité belge de protection des données :

Autorité de protection des données
Rue de la Presse, 35, 1000 Bruxelles
 +32 (0)2 274 48 00
 +32 (0)2 274 48 35
 contact@apd-gba.be
<https://www.autoriteprotectiondonnees.be/>

13. MODIFICATIONS

Nous pouvons à tout moment apporter, pour différentes raisons, des corrections, des compléments ou des modifications à la présente politique de confidentialité.